

YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2025
(OCAK – ARALIK)

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

YIASM.1.4. İç kalite güvence mekanizmaları

M.Ü. Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü olarak idari faaliyetlerimizi gerçekleştirirken temel aldığımız nokta çalışmalarımızı etkin ve verimli biçimde yürütmektir. Bu amaçla Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü, yeni bir yapılanmaya gidilerek çağın gereklerine uygun olarak elektronik ortamda birimler arası belge yönetimi sağlanarak önemli bir koordinasyon görevi üstlenmektedir. Üniversitemizin tüm evrak ve arşivleme işlerini ve işleyişini yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde zamanında yaparak Üniversite birimleri ile koordinasyonu sağlamayı misyon edinen Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü hizmette verimliliği, devamlılığı ve uyumu esas alan, bilgi ve teknolojiye hakim, güvenilir ve hesap verilebilir olma ilkesine dayalı olarak;

- [Süreçlerimiz, İş Akış Şemalarımız, Prosedürlerimiz,](#)
- [Organizasyon Şemamız,](#)
- [Mevzuat ve Yönetmelikler,](#)
- [Faaliyet Raporlarımız,](#)
- [Kalite Komisyonumuz,](#)
- [İç ve Dış Paydaşlarımız,](#)
- [PUKÖ döngümüz](#)
- Kalite Koordinatörlüğü Birimi Personeli ile Kalite Güvence Çalışmaları Kapsamında Yapılan Toplantılar

ışığında ilerlemektedir.

YIASM.1.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin işleyişi, birimler arası belge yönetiminde yasa ve yönetmeliklere uygunluğu göz önüne alarak iç ve dış paydaşlar belirlenmekte ve bu [iç ve dış paydaşların](#) katılımı ile toplantılar yapılmaktadır.